

**LICEO CLASSICO “QUINTO ORAZIO FLACCO”**  
*Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale*  
[www.liceoflaccobari.gov.it](http://www.liceoflaccobari.gov.it) – [www.liceoflaccoba.edu.it](http://www.liceoflaccoba.edu.it)

LICEO GINNASIO STATALE - "Q. ORAZIO FLACCO"- BARI  
Prot. 0001728 del 03/03/2022  
(Uscita)

Al Prof. Speziga Augusta  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

**10.2.2. Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2.A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE	€ 40.656,00

CUP F93D21002950007

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso Pubblico Prot. N. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTA** la candidatura dell’istituto scolastico n. 1051994 inoltrata il 19/05/2021;

**VISTA** la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina *web* dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con cui si autorizzava il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE per l’importo di € 40.656,00 ;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all’Avviso in questione, n° 6 del COLLEGIO DOCENTI del 11/05/2021, e n° 83 del CONSIGLIO di ISTITUTO del 18/05/2021;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** decreto di assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato – prot.n. 5019 del 14/06/2021;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 5156 del 19/06/2021;

**VISTA** la Nota prot. n. 5330 del 22/06/2021 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

**VISTI** i criteri di selezione delle figure di sistema e degli alunni/corsisti per progetti PON FSE nonché i criteri per la determinazione dei compensi per le figure di sistema e per il personale impegnato nel progetto, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/07/2021;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola vigente;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 ed il programma annuale 2022;

**VISTO** l' Avviso di selezione Prot.n. 6003 del 04/08/2021 per la realizzazione del progetto in oggetto indicato;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 26/08/2021 ore 12,00

**VISTA** la determina prot. n. 6455 del 31/08/2021 con cui viene nominata un'apposita Commissione con il compito di procedere all'esame delle domande e dei curricula vitae presentati;

**VISTA** la determina prot. n. 7169 del 06/09/2021 e con cui si dispone la prosecuzione dei lavori della Commissione

**VISTI** i verbali n. 1 e 2 della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 6957 del 02/09/2021 e prot. n. 7175 del 06/09/2021

**VISTA** la nota prot. n. 7563 del 14/09/2021 con cui veniva pubblicata la graduatoria provvisoria

**Vista** la determina prot. n. 8150 del 27/09/2021 con cui si prevedeva nuovamente la riunione della Commissione al fine di valutare eventuali reclami e procedere alla predisposizione del verbale conclusivo

**VISTO** il verbale n. 3 della Commissione di Valutazione prot. n. 8221 del 28/09/2021

**VISTA** la nota Prot.n. 8255 del 29/09/2021 con cui veniva pubblicata la graduatoria definitiva

**VISTA** la nota prot. n. 8415 del 02/10/2021 con cui veniva pubblicata la rettifica della graduatoria definitiva

## INCARICA

**L'Ins.** Speziga Augusta , docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale Tutor del Modulo formativo **LE FRANCAIS POUR TOUS 2** nell'ambito del Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE** -PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407** - CUP F93D21002950007

### Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli

esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predispone, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegna a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantiene il contatto con i Consigli di Intersezione per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

### **Durata della prestazione e compenso**

L'impegno richiesto è pari a n. 30 ore di attività, secondo calendario da definirsi. A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate sino a quel momento, comprese quelle relative ai due incontri consecutivi con numero di allievi inferiori alle 9 unità.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 30 ore.

### **Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento delle prestazioni. Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il Tutor con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, e il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://www.liceoflaccoba.edu.it/> sez. PON 2014-2020, in Albo on line, Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa MARIA ROSARIA CLELIA GIONCADA  
(documento firmato digitalmente)