

LICEO CLASSICO “QUINTO ORAZIO FLACCO”
Liceo classico di ordinamento – Liceo classico internazionale
www.liceoflaccobari.gov.it – www.liceoflaccoba.edu.it

LICEO GINNASIO STATALE - "Q. ORAZIO FLACCO"- BARI
Prot. 0001753 del 04/03/2022
(Uscita)

Al Prof. Musella Giuliana
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

10.2.2. Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2.A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE	€ 40.656,00

CUP F93D21002950007

DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso Pubblico Prot. N. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la candidatura dell’istituto scolastico n. 1051994 inoltrata il 19/05/2021;

VISTA la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina *web* dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con cui si autorizzava il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE per l’importo di € 40.656,00 ;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all’Avviso in questione, n° 6 del COLLEGIO DOCENTI del 11/05/2021, e n° 83 del CONSIGLIO di ISTITUTO del 18/05/2021;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO decreto di assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato – prot.n. 5019 del 14/06/2021;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 5156 del 19/06/2021;

VISTA la Nota prot. n. 5330 del 22/06/2021 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

VISTI i criteri di selezione delle figure di sistema e degli alunni/corsisti per progetti PON FSE nonché i criteri per la determinazione dei compensi per le figure di sistema e per il personale impegnato nel progetto, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/07/2021;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola vigente;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Annuale 2021 e 2022;

VISTO l' Avviso di selezione Prot.n. 6003 del 04/08/2021 per la realizzazione del progetto in oggetto indicato;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 26/08/2021 ore 12,00

VISTA la determina prot. n. 6455 del 31/08/2021 con cui viene nominata un'apposita Commissione con il compito di procedere all'esame delle domande e dei curricula vitae presentati;

VISTA la determina prot. n. 7169 del 06/09/2021 e con cui si dispone la prosecuzione dei lavori della Commissione

VISTI i verbali n. 1 e 2 della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 6957 del 02/09/2021 e prot. n. 7175 del 06/09/2021

VISTA la nota prot. n. 7563 del 14/09/2021 con cui veniva pubblicata la graduatoria provvisoria

Vista la determina prot. n. 8150 del 27/09/2021 con cui si prevedeva nuovamente la riunione della Commissione al fine di valutare eventuali reclami e procedere alla predisposizione del verbale conclusivo

VISTO il verbale n. 3 della Commissione di Valutazione prot. n. 8221 del 28/09/2021

VISTA la nota Prot.n. 8255 del 29/09/2021 con cui veniva pubblicata la graduatoria definitiva

VISTA la nota prot. n. 8415 del 02/10/2021 con cui veniva pubblicata la rettifica della graduatoria definitiva

INCARICA

L'Ins. Musella Giuliana , docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale Tutor del Modulo formativo ENGLISH AND BEYOND 3 nell'ambito del Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE** -PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407** - CUP F93D21002950007

Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli

esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predispone, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegna a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantiene il contatto con i Consigli di Intersezione per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

Durata della prestazione e compenso

L'impegno richiesto è pari a n. 30 ore di attività, secondo calendario da definirsi. A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate sino a quel momento, comprese quelle relative ai due incontri consecutivi con numero di allievi inferiori alle 9 unità.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 30 ore.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento delle prestazioni. Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il Tutor con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, e il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://www.liceoflaccoba.edu.it/> sez. PON 2014-2020, in Albo on line, Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA ROSARIA CLELIA GIONCADA
(documento firmato digitalmente)