



LICEO GINNASIO STATALE - "Q. ORAZIO FLACCO"- BARI Prot. 0011587 del 07/12/2021 (Uscita)
---

Alla Prof.ssa Musella Giuliana  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE  
PER ATTIVITA' DI ESPERTO ESTERNO  
MOD. D- ENGLISH AND BEYOND 4  
10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

**10.2.2. Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**

<b>Sottoazione</b>	<b>Progetto</b>	<b>Importo Autorizzato progetto</b>
<b>10.2.2.A - Interventi per il successo scolastico degli studenti</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE</b>	<b>€ 40.656,00</b>

**CUP F93D21002950007**

**VISTO** Avviso Pubblico Prot. N. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTA** la candidatura dell’istituto scolastico n. 1051994 inoltrata il 19/05/2021;

**VISTA** la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina *web* dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con cui si autorizzava il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE per l’importo di € 40.656,00 ;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all’Avviso in questione, n° 6 del COLLEGIO DOCENTI del 11/05/2021, e n° 83 del CONSIGLIO di ISTITUTO del 18/05/2021;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;



**VISTO** decreto di assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato – prot.n. 5019 del 14/06/2021;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 5156 del 19/06/2021;

**VISTA** la Nota prot. n. 5330 del 22/06/2021 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

**VISTI** i criteri di selezione delle figure di sistema e degli alunni/corsisti per progetti PON FSE nonché i criteri per la determinazione dei compensi per le figure di sistema e per il personale impegnato nel progetto, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/07/2021;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola vigente;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021;

**VISTO** l’ Avviso di selezione Prot. n. 6003 del 04/08/2021 per la realizzazione del progetto in oggetto indicato;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 26/08/2021 ore 12,00

**VISTA** la determina prot. n. 6455 del 31/08/2021 con cui viene nominata un’apposita Commissione con il compito di procedere all’esame delle delle domande e dei curricula vitae presentati;

**VISTA** la determina prot. n. 7169 del 06/09/2021 e con cui si dispone la prosecuzione dei lavori della Commissione

**VISTI** i verbali n. 1 e 2 della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 6957 del 02/09/2021 e prot. n.7175 del 06/09/2021

**VISTA** la nota prot. n. 7563 del 14/09/2021 con cui veniva pubblicata la graduatoria provvisoria

**Vista** la determina prot. n. 8150 del 27/09/2021 con cui si prevedeva nuovamente la riunione della Commissione al fine di valutare eventuali reclami e procedere alla predisposizione del verbale conclusivo

**VISTO** il verbale n. 3 della Commissione di Valutazione prot. n. 8221 del 28/09/2021

**VISTA** la nota Prot.n. 8255 del 29/09/2021 con cui veniva pubblicata la graduatoria definitiva

**VISTA** la nota prot. n. 8415 del 02/10/2021 con cui veniva pubblicata la rettifica della graduatoria definitiva

## SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d’opera intellettuale occasionale

TRA

**Il Liceo Classico Quinto Orazio Flacco, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria Clelia Gioncada nata a Castellaneta (TA) il 03/09/1963 e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Classico Quinto Orazio Flacco, Via Pizzoli 58 C.F. 80013640729, di seguito denominato “Istituto “**

**E**



La Prof.ssa Musella Giuliana nata a Napoli il 09/01/1963 C.F. MSLGLN63A49F839Z di seguito denominato "Esperto"

## ART. 1 – PREMESSE

Le premesse di cui al presente contratto, nonché quanto contenuto nell'Avviso emanato con bando ad evidenza pubblica prot. n. 6003 del 04/08/2021, fanno parte integrante del presente contratto.

## ART 2 OGGETTO

L'Esperto, individuato tramite l'Avviso a evidenza pubblica di cui in premessa, si impegna alla prestazione di n. 30 ore di attività di docenza, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, rivolto a n. 20 alunni del Liceo Classico Quinto Orazio Flacco - nell'ambito del Progetto Recupero della socialità e dell'affettività codice : 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-407 VERSO IL FUTURO ED OLTRE CUP F93D21002950007 – modulo formativo D ENGLISH AND BEYOND 4 Gli obiettivi del modulo sono i seguenti:

Assessment objectives

AO1 Reading R1: - Identificare e selezionare informazioni rilevanti

-mostrare di comprendere un testo scritto l'idea, le intenzioni ed il fine dello scrittore

AO2 Writing W1 :-Comunicare informazioni/ idee/ opinioni chiaramente con accuracy

-organizzare le idee in paragrafi usando un linguaggio ed un registro appropriato

AO3 Listening I: -identificare e selezionare informazioni rilevanti

-comprendere idee opinioni ed interessi espressi da un nativo in L2

A04 Speaking: -Comunicare idee opinioni con chiarezza e accuracy in L2 attraverso l'utilizzo di un vocabolario adeguato al contesto.

## ART. 3 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

Il presente contratto ha validità fino al completamento dell'incarico che dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo sarà definito dal Liceo Quinto Orazio Flacco Bari, nella persona del Dirigente scolastico.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è

fissato in € 70,00/ora, non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto di n. 9 unità per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso e saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate sino a quel momento, comprese quelle relative ai due incontri consecutivi con numero di allievi inferiori alle 9 unità.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 30 ore.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.



Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

## **ART. 4 - COMPITI DELL'ESPERTO**

L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento

finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

A tal fine l'esperto predisporrà un progetto che sarà condiviso con il relativo tutor e con il Dirigente scolastico.

L'Esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, al fine di rispondere ai diversi

bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.

L'Esperto, in particolare:

- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
  - svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere ai corsisti, da pubblicare sulla piattaforma ministeriale;
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il Tutor;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività;
- porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- compila e firma il registro delle attività;
- compila, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;

## **ART.5 – VERIFICHE**

L'Esperto si impegna a fornire, ove richiesto dal Dirigente Scolastico, informazione sull'attività svolta e a consegnare specifici report sul percorso formativo e sui risultati formativi.

## **ART. 6-COPERTURA ASSICURATIVA E TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; l'Esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

## **ART. 7 – RESPONSABILITA' VERSO I TERZI**

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO**



E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

## **Art.9 - MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **Art.10 - RECESSO**

Le parti convengono che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto comunicherà all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

## **Art. 11 – OBBLIGHI DI VIGILANZA**

L'Esperto assume a proprio carico la vigilanza sugli alunni minori a lui affidati durante il tempo nel quale esplica le attività formative, assicurando il rispetto delle regole anti COVID 19 ed, in particolare, il piano di rientro in sicurezza A. S. 2021-2022 del Liceo Classico Quinto Orazio Flacco pubblicato sul sito web della scuola

## **Art. 12 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Europeo 2016/679, l'Istituto autorizza l'Esperto al trattamento dei dati personali dei corsisti per l'esecuzione dell'incarico affidato.

### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dal l'Esperto saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'Esperto con l'accettazione del presente incarico autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Classico Quinto Orazio Flacco Via Pizzoli 58 – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Clelia Gioncada. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società di servizi COLLEGE TEAM s.r.l. con sede legale a Roma in via Dobbiaco 63/a e sede operativa e amministrativa a Taranto in viale Unicef 40, C.F. e P.Iva: 14658651006



**Art. 13 – CODICE DEL COMPORTAMENTO**

L'Esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

L'Esperto è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza

**Art. 15 -NORME DI RINVIO**

Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché dalle Linee guida e dalle disposizioni che regolamentano l'attuazione dei progetti PON FSE.

**Art. 16 -FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Bari  
Eventuali spese di registrazione dell'atto saranno a carico del contraente.

**Art. 17-PUBBLICITA' LEGALE**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://www.liceoflaccoba.edu.it/> sez. PON 2014-2020, in Albo on line, Amministrazione Trasparente

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ESPERTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa MARIA ROSARIA CLELIA GIONCADA